



Уманський  
національний  
університет  
садівництва  
Факультет  
менеджменту

Кафедра  
української та  
іноземних мов

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Українська мова»

Рівень вищої освіти:	<u>початковий (короткий цикл)</u>
Спеціальність:	<u>201 «Агрономія»</u>
Освітня програма:	<u>Агрономія початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти (молодший бакалавр)</u>
Навчальний рік, семестр:	<u>2021-2022 н.р., семестр 2</u>
Курс (рік навчання)	<u>1 (1)</u>
Форма навчання:	<u>денна</u>
Кількість кредитів ЄКТС:	<u>3</u>
Мова викладання:	<u>українська</u>
Обов'язкова/вибіркова:	<u>обов'язкова</u>

Лектор курсу	Людмила Мовчан
Профайл лектора	<a href="https://langs.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/prepodavатели-i-sotrudniki/movchan-lyudmila-volodimirivna.html">https://langs.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/prepodavатели-i-sotrudniki/movchan-lyudmila-volodimirivna.html</a>
Контактна інформація лектора (e-mail)	Liuda-movchan@ukr.net
Сторінка курсу в MOODLE	<a href="https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=877">https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=877</a>

### ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу	підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.
Завдання курсу	дати студентам ґрунтовні й систематичні знання з усіх розділів курсу ділової української мови; сформувані вміння і навички складання, написання та оформлення організаційної, розпорядчої, довідково-інформаційної, господарсько-договірної, обліково-фінансової документації та щодо особливого складу; сформувані навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів; виховати повагу до української літературної мови.
Компетентності	- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; - здатність застосовувати базові знання основних нормативно-правових актів та довідкових матеріалів,

	чинних стандартів і технічних умов, інструкцій та інших нормативно-розпорядчих документів в галузі сільськогосподарського виробництва.
<b>Програмні результати навчання</b>	Відтворювати знання української та іноземної мов, зокрема спеціальної термінології для проведення літературного пошуку.

### СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції / практичні (семінарські, лабораторні))	Зміст тем курсу	Завдання	Оцінювання (балів)
<b>Модуль 1. Українська мова – державна мова України</b>				
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні засади курсу «Українська мова»</b>				
<b>Тема 1.</b> Вступ. Державотворча роль мови. Функції мови. Стилi, типи i форми мовлення.	1/1	Українська мова серед інших мов світу. Функції мови, стилі, типи мовлення.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, самостійної роботи, наведених в методичних вказівках або в системі дистанційного навчання Moodle	4
<b>Тема 2.</b> Літературна мова. Мовна норма. Орфографічні та акцентуаційні норми.	1/1	Мовні норми. Орфографічні та акцентуаційні норми.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, самостійної роботи, наведених в методичних вказівках або в системі дистанційного навчання Moodle	4
<b>Змістовий модуль 2. Складання професійних документів</b>				
<b>Тема 3.</b> Загальні вимоги до складання документів. Текст документа. Основні реквізити. Види документів	2/2	Класифікація документів. Основні види. Основні вимоги до створення документів. Реквізити.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, самостійної роботи, наведених в методичних вказівках або в системі дистанційного навчання Moodle	4
<b>Тема 4.</b> Особливості складання професійних документів.	2/2	Документи щодо особового складу, довідково-інформаційні документи, обліково-фінансові.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, самостійної роботи, наведених в методичних вказівках або в системі дистанційного навчання Moodle	8
<b>Модульний контроль</b>				5

<b>Модуль II. Лексикологія. Морфологія</b>				
<b>Змістовий модуль 3. Лексичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні</b>				
<b>Тема 5.</b> Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів.	1/1	Мовленнєва надмірність та недостатність. Лексикологія, фразеологія. Пароніми. Синоніми.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, самостійної роботи, наведених в методичних вказівках або в системі дистанційного навчання Moodle	4
<b>Тема 6.</b> Терміни і термінологія. Спеціальна термінологія.	1/1	Використання термінів в усному та письмовому мовленні. Основні вимоги до слововживання.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, самостійної роботи, наведених в методичних вказівках або в системі дистанційного навчання Moodle	4
<b>Змістовий модуль 4. Морфологічні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні</b>				
<b>Тема 7.</b> Особливості вживання іменників, прикметників та числівників у діловому мовленні.	2/2	Правопис іменника, прикметника та числівника. Узгодження іменника з числівником. Особливості використання у діловому мовленні.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, самостійної роботи, наведених в методичних вказівках або в системі дистанційного навчання Moodle	8
<b>Тема 8.</b> Особливості вживання займенників, прислівників та дієслів. Складні випадки вживання прийменникових конструкцій.	2/2	Правопис займенника, прийменника, прислівника та дієслова. Прийменник по. Особливості перекладу дієслівних форм, прийменників.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, самостійної роботи, наведених в методичних вказівках або в системі дистанційного навчання Moodle	4
<b>Модульний контроль</b>				5
<b>Модуль III. Синтаксис. Особливості усного ділового мовлення</b>				
<b>Змістовий модуль 5. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні</b>				
<b>Тема 9.</b> Особливості синтаксису в діловому мовленні.	1/2	Особливості узгодження дієслова з іменником. Складні випадки керування в ділових паперах.	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, самостійної роботи, наведених в методичних вказівках або в системі дистанційного навчання Moodle	3

<b>Тема 10.</b> Мовностилістичні та структурні особливості наукових робіт	1/2	Науковий стиль, характерні особливості стилю, підстилі, основні вимоги до написання наукових робіт.	завдань, самостійної роботи, наведених в методичних вказівках або в системі дистанційного навчання Moodle	4
<b>Змістовий модуль 6. Особливості усної форми ділового спілкування</b>				
<b>Тема 11.</b> Особливості усного публічного мовлення. Види й жанри. Культура діалогічного і монологічного мовлення.	1/2	Культура усного професійного мовлення. Основні вимоги до професійного мовлення. Бесіда. Виступ	Опрацювання лекційного матеріалу. Виконання практичних завдань, самостійної роботи, наведених в методичних вказівках або в системі дистанційного навчання Moodle	4
<b>Тема 12.</b> Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону.	1/2	Діловий етикет, етичні питання використання мобільних телефонів, ділова розмова по телефону.		4
<b>Модульний контроль</b>				5
<b>Екзамен</b>				30
<b>Всього за курс</b>	<b>16/18</b>			<b>100</b>

### ПОЛІТИКИ КУРСУ

<b>Політика оцінювання</b>	Комплекс контрольних заходів містить поточний і підсумковий контроль. Поточний контроль включає оцінювання знань здобувача вищої освіти під час проведення практичних занять, обговорень; письмових робіт; усної відповіді на заняттях; контрольних робіт; тестів. Підсумковий контроль знань проводиться у вигляді екзамену
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Під час виконання практичних та тестових завдань, проведення контрольних заходів студенти повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Виявлення ознак академічної недоброчесності в роботі студента є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Кодексу доброчесності Уманського НУС.

<b>Політика щодо відвідування</b>	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба) навчання може відбуватись індивідуально (за погодженням із деканом факультету).
-----------------------------------	--

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	
60-63	<b>E</b>	задовільно
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни