

Уманський національний університет садівництва  
Факультет менеджменту  
Кафедра менеджменту  
**Силабус**

<b>1. Базова інформація про дисципліну</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Комунікативний менеджмент
<b>Рівень вищої освіти</b>	Початковий (короткий цикл)
<b>Галузь знань</b>	20 «Аграрні науки та продовольство»
<b>Спеціальність</b>	201 «Агрономія»
<b>Освітня програма</b>	«Агрономія»
<b>Семестр</b>	1
<b>Факультет</b>	Менеджменту
<b>Курс</b>	1
<b>Анотація курсу</b>	В курсі «Комунікативний менеджмент» розглядаються теоретичні та практичні аспекти управління комунікаціями й службового спілкування, методики роботи з аудиторією, правила проведення ділових зустрічей та комерційних переговорів.
<b>Сторінка курсу в MOODLE</b>	<a href="https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=499">https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=499</a>
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Лектор курсу</b>	Халахур Юлія Леонідівна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту <a href="https://mzedl.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spi-vrobitniki/zborovska-yuliya-leonidivna.html">https://mzedl.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spi-vrobitniki/zborovska-yuliya-leonidivna.html</a>
<b>Адреса кафедри</b>	м. Умань, вул. Інтернаціональна, 1, корпус 4
<b>2. Місце дисципліни в освітній програмі</b>	
<b>Освітня програма</b>	«Агрономія» <a href="https://fa.udau.edu.ua/ua/studentu/opp-2021-2022-n.r.html">https://fa.udau.edu.ua/ua/studentu/opp-2021-2022-n.r.html</a>
<b>Перелік загальних компетентностей (ЗК)</b>	– здатність спілкуватись державною мовою як усно, так і письмово; – здатність спілкуватись іноземною мовою.
<b>Перелік фахових компетентностей (СК)</b>	– здатність застосовувати базові знання основних нормативно-правових актів та довідкових матеріалів, чинних стандартів і технічних умов, інструкцій та інших нормативно-розпорядчих документів в галузі сільськогосподарського виробництва.
<b>Перелік програмних результатів навчання</b>	– ініціювати оперативне та доцільне вирішення виробничих проблем відповідно до зональних умов.
<b>3. Опис дисципліни</b>	
<b>Структура навантаження студентів</b>	Кількість годин – 90; Кількість кредитів – 3; Кількість лекційних годин – 14 год. Кількість практичних занять -16 год. Кількість годин для самостійної роботи студентів – 60 год. Форма підсумкового контролю – залік
<b>Методи навчання</b>	Тематичні лекції, практичні і семінарські заняття із проведенням презентацій, дискусій, вирішення професійно-орієнтованих задач; інтерактивні заняття; індивідуальні заняття із підготовкою науково-дослідних робіт, консультації з викладачем; самонавчання на основі конспектів, посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle.

<b>Мета та завдання</b>	<p><b>Мета вивчення дисципліни</b> є опанування студентами знань з питань управління комунікаціями на підприємстві, організації переговорів із партнерами та ділових зустрічей, уміння встановлювати ділові контакти й працювати з аудиторією, необхідних для їх професійної діяльності в сфері агрономії.</p> <p><b>Завдання дисципліни</b> – вивчення основних цілей, видів і функцій комунікацій та структури комунікативного процесу; оволодіння навичками службового спілкування, використання методів вербального й невербального спілкування в управлінській діяльності; ознайомлення із методами управління інформацією в різних сферах діяльності організації; формування у студентів навичок ефективних комунікацій на організаційному та міжособистісному рівнях; ознайомлення із правилами проведення ділових зустрічей та ведення комерційних переговорів; вивчення принципів організації ефективного комунікативного процесу й способів уникнення конфліктних ситуацій в організації.</p>
<b>4. Зміст дисципліни</b>	
<b>Тема 1</b>	Процес та види комунікацій
<b>Тема 2</b>	Спілкування. Мова і мовлення
<b>Тема 3</b>	Труднощі та бар'єри комунікацій
<b>Тема 4</b>	Публічний виступ як форма соціальної комунікації
<b>Тема 5</b>	Службове спілкування та етика. Лідерство і комунікації в бізнесі.
<b>Тема 6</b>	Ведення комерційних переговорів
<b>Тема 7</b>	Організація і проведення ділових зустрічей
<b>Тема 8</b>	Формування зовнішніх систем комунікацій підприємства в конкурентному середовищі
<b>Тема 9</b>	Специфіка формування внутрішніх комунікаційних систем
<b>Тема 10</b>	Ефективне управління комунікаціями в організації
<b>Тема 11</b>	Комунікативні конфлікти, їх суть та природа
<b>5. Політика дисципліни</b>	
<b>Організація навчання</b>	<p>Регулярне відвідування лекцій здобувачами, активна їх участь під час опитування на практичних заняттях, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи.</p> <p>Організація навчання відбувається згідно розкладу <a href="http://mkr.udau.edu.ua">http://mkr.udau.edu.ua</a></p>
<b>Методи контролю</b>	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає усне і письмове опитування; поточний модульний контроль; комп'ютерне тестування; презентація науково-дослідних робіт; залік.
<b>Академічна доброчесність</b>	<p>Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС». Доступний за посиланням: <a href="https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf">https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf</a></p>

## 6. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточний (модульний) контроль											
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2			Змістовий модуль № 3				
Тема 1. Процес та види комунікацій	Тема 2. Спілкування. Мова і мовлення	Тема 3. Груднощі та бар'єри комунікацій	Тема 4. Публічний виступ як форма соціальної комунікації	Тема 5. Службове спілкування та етика	Тема 6. Ведення комерційних переговорів	Тема 7. Організація і проведення ділових зустрічей	Тема 8. Формування зовнішніх систем комунікацій	Тема 9. Специфіка формування внутрішніх комунікаційних систем	Тема 10. Ефективне управління комунікаціями в організації	Тема 11. Комунікативні конфлікти, їх суть та природа	Сума
9	9	9	9	9	10	9	9	9	9	9	100

## 7. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни