ДОГОВІР №
про співпрацю

м. Умань "04" квітня 2018 року

Уманський національний університет садівництва, надалі *"Університет"*, в особі ректора Непочатенко Олени Олександрівни, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **Товариство з обмеженою відповідальністю «А-ТЕРА»** в подальшому *"Підприємство"*, директора Хоменка Костянтина Петровича , який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (при спільному згадуванні сторін), уклали даний договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони за даним Договором здійснюють на основі освітньо-науково-виробничого партнерства спільну діяльність за наступним и напрямками:
- організація практичної підготовки студентів в процесі виробничої діяльності підприємства;
- проведення курсового та дипломного проектування за завданнями виробництва;
- цільова підготовка випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби;
- проведення науковцями університету SWOT-аналізу діяльності підприємства (в цілому і по галузях);
- проведення наукового консультування та супроводження впровадження інновацій;
- розробка інвестиційних проектів та бізнес-планів.

1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати узгоджену, взаємовигідну діяльність за іншими напрямками співробітництва.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. "*Підприємство*" зобов'язується:

2.1.1.У разі потреби приймати студентів на базі *"Підприємства"* для проходження виробничої, переддипломної практики (навчальний план та графік додаються).

2.1.2.Створити студентам умови для безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці) з оформленням відповідної документації, навчити студентів безпечним методам роботи.

2.2. "*Підприємство*" має право:

2.2.1. Щорічно до 01 січня отримувати інформаційну базу (анкети) на студентів для проходження практики;

2.2.2. Вимагати від студентів якісного виконання завдань згідно з вимогами технології, дотримання правил санітарії та гігієни.

2.2.3. Ініціювати спільні науково-дослідні роботи шляхом залучення висококваліфікованого наукового потенціалу університету та впроваджувати їх результати у виробництво;

2.2.4. Отримувати базу даних випускників (бакалаврів та магістрів) з індивідуальними анкетами;

2.2.5. Організовувати, за потреби, «День кар'єри» у Уманському НУС та коледжах;

2.2.6. Брати участь в роботі «Ярмарки професій».

2.2.7. Надавати фінансову підтримку Уманському національному університету садівництва на розвиток матеріальної бази (за додатковими угодами);

2.3. *"Університет"* зобов'язується:

2.3.1. За один місяць до початку навчального процесу ознайомити адміністрацію підприємства з робочими навчальними програмами, передати план та інформаційну базу студентів для проходження практики.

2.3.2. Надавати за місяць до початку практики програму практики студентів.

2.3.3. Згідно з положенням про навчальні заняття та виробничу практику забезпечити:
- проведення інструктажів з техніки безпеки та охорони праці;
- проведення медичного огляду та оформлення медичних книжок;
- дотримання та виконання студентами навчальної програми.

2.3.4. Закріпити відповідальних за співпрацю з підприємством, які забезпечують:
- проходження студентами занять та практики за графіком згідно з програмами;
- дотримання трудової дисципліни, технологічних режимів, правил санітарії і гігієни, техніки безпеки та охорони праці.

2.3.5. Організувати виконання студентами курсових, дипломних робіт у відповідності до запитів підприємства.
2.3.6. Організовувати індивідуальні співбесіди зі студентами та випускниками;
2.3.7. Здійснювати науково-дослідні розробки на замовлення підприємства, інформувати підприємство про результати науково-дослідних робіт та використовувати за погодженням з підприємством.
2.3.8. Здійснювати цільову підготовку випускників для підприємства при працевлаштуванні з урахуванням конкретної потреби;
2.3.9. Організовувати проведення науковцями університету SWOT-аналізу діяльності підприємства (в цілому і по галузях).

2.4. *"Університет"* має право:

2.4.1. Узгодити з *"Підприємством"* календарний термін проведення занять на виробництві.
2.4.2. При необхідності за узгодженістю сторін вносити зміни у встановлений графік навчального процесу.
2.4.3. Проводити контроль виконання студентами навчальної програми на підприємстві.

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

3.1. У випадку порушень правил трудової дисципліни, техніки безпеки, невиконання вимог керівників навчального процесу студенти-порушники не допускаються для роботи на підприємстві.
3.2. Підприємство несе відповідальність за створення безпечних умов праці та забезпечення набуття студентами університету практичних вмінь та навичок.
3.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з діючим законодавством України.
3.4. Всі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

IV. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до «31» грудня 2018 р.
4.2. Зміни та доповнення до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються письмово додатковою угодою, яка стає невід'ємною частиною.
4.3. Договір може бути припинений достроково за згодою сторін, а також у разі невиконання однією стороною своїх обов'язків за Договором, інша сторона має право вимагати дострокового розірвання договору в односторонньому порядку.
4.4. Договір складено у двох примірниках - по одному примірнику *"Університету"* та *"Підприємству"*, кожен з яких має однакову юридичну силу.

V. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Університет	**Підприємство**
	Товариство з обмеженою відповідальністю «А-ТЕРА»
Уманський національний університет садівництва	45636,Волинська обл., Луцький р-н.,с.Гаразджа,
вул. Інститутська, 1	вул.Київська ,107
м. Умань, п/в «Софіївка-5»	ЄДРПОУ 38181454
Черкаська область	ІПН 381814503189,
20305	Витяг ПДВ 18031845000035
	п/р 26005369119 в АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ», м.Київ,МФО 380805
	Платник податку на прибуток на загальних умовах
	Тел./факс 050-436-64-56
Ректор _____ **О.О.Непочатенко**	**Директор** _____ **К.П.Хоменко**
(підпис)	**М.П.**
М.П.	**«04» квітня 2018 р.**
«___» _____201__ р.	