ДОГОВІР
про співпрацю

№ 3 «5» жовтня 2017 р.

Національний науковий центр «Інститут землеробства НААН» (далі Інститут), в особі директора академіка НААН **Камінського Віктора Францевича**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Уманський національний університет садівництва** (далі Університет), в особі ректора **Непочатенко Олени Олександрівни**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони в подальшому разом Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямі навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, науково-виробничої роботи та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрями взаємної співпраці

2.1. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, наукових та інженерно-технічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.

2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету в Інституті.

2.3. Розробка ефективних методів мотивації і стимулювання навчальної діяльності студентів, у тому числі спільна участь у конкурсах на здобуття стипендії і грантів.

2.4. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів.

2.5. Співпраця у науково-дослідній роботі, сприяння виконання спільних науково-дослідних лабораторних та експериментально-виробничих досліджень.

2.6. Спільне, з урахуванням потреб і можливостей, використання матеріально-технічної бази Сторін.

2.7. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю фахівців Сторін.

2.8. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.9. Співпраця в інших напрямах на основі взаємної зацікавленості сторін.

2.10. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Інституту

Інститут зобов'язується:

3.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

3.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Інститут, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

3.3. Використовувати матеріально-технічну базу Університету, для експериментальних і практичних цілей тощо.

3.4. Надавати Університету матеріально-технічну базу Інституту для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.

3.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів в Інституті згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

3.6. За взаємним погодженням сприяти навчанню в аспірантурі (докторантурі), а також працевлаштуванню випускників Університету в Інституті на підставі листів-запитів, гарантійних листів, тристоронніх угод між Університетом, студентом (науково-педагогічним працівником) й Інститутом.

3.7. Допомагати Університету в проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.

3.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університету до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Університету

Університет зобов'язується:

4.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Інститутом та надання підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.2. Враховувати пропозиції Інституту при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.

4.3. На запит Інституту надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

4.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

4.5. Забезпечувати цільове використання наданого Інститутом матеріально-технічного устаткування та обладнання, у тому числі залучати необхідних для його експлуатації фахівців.

4.6. На запит Інституту надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

4.7. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в Інституті згідно з взаємно погодженими програмами.

4.8. За взаємним погодженням направляти випускника (випускників) в Інститут і видавати їм направлення на роботу.

4.9. Сприяти Інституту у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

4.10. Дотримуватись умов, що ставляться Інститутом до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів.

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Хід та результати виконання цього договору щорічно розглядаються на спільному засіданні представників Університету й Інституту.

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 6.3. цього Договору та **діє протягом п'яти років**.

6.5. Якщо жодна із сторін у письмовій формі не заявила про намір припинити дію цього Договору, то він вважається продовженим на наступний рік.

6.6. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних діб до дати, з якої пропонується припинити Договір.

6.7. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.8. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із сторін.

6.9. Контактна особа УНУС, яка відповідає за зв'язок і співпрацю з Інститутом – декан факультету агрономії **Полторецький Сергій Петрович**.

Контактна особа, яка відповідальна за зв'язок і співпрацю з Університетом від Інституту – заступник директора з наукової роботи, доктор сільськогосподарських наук **Ткаченко Микола Адамович.**

6.10. Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

7. Юридичні адреси та реквізити сторін

ННЦ «Інститут землеробства НААН»
Адреса: 08162, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, смт Чабани,
вул. Машинобудівників, 2 б.
Тел. (044) 526-23-27,
тел./факс (044) 526-72-50
e-mail: iznaan@ukr.net

Від Національного наукового центру «Інститут землеробства НААН»
Директор
_____ В.Ф. Камінський
М.П.

Уманський національний університет садівництва
Адреса: 20305, Черкаська обл.,
м. Умань, вул. Інститутська, 1.
Тел.: +38-04744-3-20-11
Факс: +38-04744-3-20-41
e-mail: udau@udau.edu.ua

Від Уманського національного університету садівництва
Ректор
_____ О. О. Непочатенко
М.П.