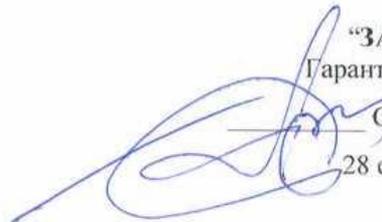


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Факультет агрономії**

  
“ЗАТВЕРДЖУЮ”  
Гарант освітньої програми  
СЕРГІЙ ПОЛТОРЕЦЬКИЙ  
28 серпня 2025 року

**ПРОГРАМА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Освітньо-науковий рівень: третій (освітньо-науковий) рівень

Галузь знань: Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна медицина

Спеціальність: Н1 Агрономія

Освітня програма: Агрономія

Факультет: Агрономії

Умань 2025

Полторецький С.П., Яценко В.В. Програма науково-педагогічної практики здобувачів вищої освіти спеціальності Н 1 Агронімія ступеня вищої освіти «Доктор філософії». Умань: УНУ, 2025. 25 с.

**Укладачі:** доктор с.-г. наук, професор Яценко В. В., Полторецький С. П.

**Рецензенти:**

доктор сільськогосподарських наук, професор В. В. Любич (Уманський НУ);

доктор сільськогосподарських наук, професор В. Я. Білоножко (Черкаський НУ імені Богдана Хмельницького).

Відповідальний за випуск: доктор с.-г. наук, ст. викладач В.В. Яценко.

Програму практики розглянуто і схвалено на засіданні кафедри рослинництва (протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.)

Схвалено науково-методичною комісією факультету агрономії УНУ (протокол №1 від 28 серпня 2025 р.)

Програма проходження науково-педагогічної практики складена відповідно до Положення про науково-педагогічну практику здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в Уманському національному університеті. Програма вміщує положення, що визначають мету й завдання практики, порядок оформлення звіту та критерії оцінювання результатів проходження практики. Програма до проходження науково-педагогічної практики здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за ОНП Н 1 Агронімія регламентує форми, організацію, здійснення та порядок захисту науково-педагогічної практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні в Уманському національному університеті.

© В. В. Яценко,  
С. П. Полторецький, 2025.  
© УНУ, 2025.

## **1. Загальні положення**

1.1. Програма науково-педагогічної практики здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (далі – аспіранти) Уманського національного університету Міністерства освіти і науки України (далі – Університет) регламентує порядок і форми проходження науково-педагогічної практики.

1.2. Науково-педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності та є видом практичної діяльності аспірантів щодо здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу, здобуття вмінь і навичок практичної викладацької діяльності.

1.3. Дана Програма розроблена у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» 1556-VII від 01.07.2014, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів № 261 від 23.03.2016 та Положення про науково-педагогічну практику здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в Уманському національному університеті (наказ від 07.04.2023 № 01-16/5/од).

1.4. Організатором та базою науково-педагогічної практики є кафедра (кафедри), якою (якими) реалізується освітньо-наукова програма за відповідною спеціальністю. Проходження науково-педагогічної практики може відбуватися на базі інших закладів вищої освіти.

## **2. Мета, завдання та зміст навчально-педагогічної практики**

2.1. Метою науково-педагогічної практики аспірантів є формування компетентностей, пов'язаних із набуттям умінь та навичок використання теоретичних знань науково-педагогічній діяльності вищої школи.

2.2. В процесі проходження науково-педагогічної практики аспіранти повинні набути програмних результатів навчання та оволодіти компетентностями, визначеними освітньо-науковою програмою третього рівня вищої освіти зі спеціальності, за якою навчається здобувач.

2.3. Зміст науково-педагогічної практики аспірантів визначається програмою практики, яка розробляється кафедрою згідно з навчальним планом і схвалюється на засіданні кафедри та науково-методичної комісії факультету.

Програма практики повинна:

- передбачати здобуття аспірантом однієї або декількох компетентностей;
- передбачати отримання програмних результатів навчання;
- містити опис процедури та конкретні критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, які студенти досягли за результатами практики;
- містити вимоги до оформлення та порядку захисту звіту про практику.

2.4. Науково-педагогічна практика аспірантів, як правило, передбачає такі види діяльності:

- 1) знайомство з організацією освітнього процесу у вищій школі;
- 2) вивчення досвіду викладання науково-педагогічних працівників Університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін;
- 3) розробка навчально-методичних матеріалів, методична робота з навчальних дисциплін;
- 4) самостійне проведення навчальних занять з навчальних дисциплін (за узгодженням з науковим керівником та завідувачем відповідної кафедри), самоаналіз;
- 5) участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів;
- 6) індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями;
- 7) участь у різних видах науково-дослідної роботи кафедр, до яких вони прикріплені.

### **3. Організаційні засади науково-педагогічної практики**

3.1. Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на ректора університету. Загальну організацію практики та контроль за її якістю проведення покладається на завідувачів кафедр. Науково-методичне керівництво практикою, а також контроль за виконанням робочої програми практики здійснює науковий керівник аспіранта.

3.2. Загальний обсяг науково-педагогічної практики визначається освітньо-науковою програмою, за якою здійснюється підготовка аспіранта.

3.3. Тривалість практики, її обсяг та терміни проведення визначаються навчальним планом та графіком навчального процесу. Обсяг практики вимірюється у кредитах.

3.4. Методичним забезпеченням науково-педагогічної практики є:

- програми практик;
- щоденник проходження практики.

3.5. Обов'язки керівника практики:

- надання аспірантам-практикантам необхідних документів (програми практики, методичних рекомендацій тощо);
- інформування аспірантів про систему звітності з практики, критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, яких набули здобувачі за результатами практики, та процедуру захисту звіту з практики перед комісією;
- забезпечення чіткої організації, планування та обліку результатів практики;
- добір тематики занять та навчальних груп для проведення навчально-педагогічної практики;
- надання методичної допомоги в плануванні та організації навчальної взаємодії;

- контроль роботи аспіранта, проведення ним занять та інших видів його роботи зі студентами, реалізація заходів щодо ліквідації недоліків в організації практики;

- приймання заліку з практики (у складі комісії).

### 3.6. Обов'язки аспіранта:

- з'явитись на збори з питань організації практики у встановлений кафедрою час;

- отримати до початку практики від керівника практики робочу програму практики, методичні рекомендації щодо проходження практики, консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- якісно та у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики та вказівками керівника;

- вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та правил внутрішнього розпорядку на базі практики;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звіт та захистити його.

## **МЕТА І ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Метою науково-педагогічної практики аспірантів є набуття навичок та вмінь викладацької діяльності, як способу впровадження новітніх знань та власних наукових доробків, у процес підготовки студентів за освітніми ступенями «Бакалавр» і «Магістр»; формування системи компетентностей майбутніх науково-педагогічних працівників, здатних здійснювати аналітичне осмислення стану та перспектив розвитку сфери освіти (відповідної спеціальності), створювати та впроваджувати новий зміст освіти та новітні методики (технології) навчання.

У результаті проходження викладацької практики, аспіранти повинні опанувати і знати:

- методику організації навчального і виховного процесів у закладах вищої освіти;

- складові та зміст викладацької діяльності;

- сучасні техніки підготовки й проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;

- основи навчально-методичної та науково-дослідницької діяльності у закладах вищої освіти.

Науково-педагогічна практика аспірантів спрямовується на формування таких вмінь:

- структурувати та дидактично грамотно перетворювати наукові знання у навчальний матеріал;

- раціонально диференціювати й систематизувати навчальні задачі;

- застосовувати новітні освітні технології, методи та засоби інтерактивного навчання, розробляти ситуаційні вправи, тестові завдання;

- розробляти навчальні та робочі програми навчальної дисципліни;
- визначати структурні елементи лекційного, семінарського, практичного заняття відповідно до встановленої мети;
- розробляти методичні матеріали для всіх видів навчальної роботи;
- розробляти й застосовувати прогресивні системи діагностики, контролю та оцінювання ефективності навчання;
- оформляти документацію щодо планування та результатів викладацької діяльності.

Процес проходження викладацької практики скерований на формування у аспірантів наступних компетентностей або їх елементів:

**Інтегральна компетентність:**

Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері агрономії, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

**ЗК4.** Здатність розв'язувати комплексні проблеми агрономії на основі системного наукового та загального культурного світогляду із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

**ФК3.** Здатність здійснювати науково-педагогічну та освітню інноваційну діяльність у закладах вищої освіти з використанням сучасних технологій навчання.

Таблиця 1

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з ОК «Науково-педагогічна практика»**

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 7	Глибоко розуміти загальні принципи та методи аграрних наук, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері агрономії та викладацькій практиці.	Лекції, практичне і семінарське заняття, робота в малих групах, рольові ігри, кейс-метод, ділові ігри, мозкові штурми, дебати/вікторини, використання ІІІ в самонавчанні, самонавчання через Moodle.	Усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль.
ПРН 8	Розробляти і викладати в закладах вищої освіти фахові дисципліни агрономічного спрямування з використанням сучасних технологій навчання.		

## ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Організація та проведення педагогічної практики покладається на кафедру, за якою закріплені аспірант і яка:

- розробляє програму науково-педагогічної (викладацької) практики та тематику індивідуальних завдань;
- організовує проведення зборів аспірантів із питань науково-педагогічної практики за участю керівників практики, якими є їх наукові керівники;
- здійснює загальне керівництво і контроль за процесом проходження науково-педагогічної практики аспірантами;
- повідомляє аспірантів про зміст, порядок проходження та систему звітності з науково-педагогічної;
- аналізує результати виконання аспірантами програм науково-педагогічної на засіданнях кафедри.

Науково-педагогічна практика проводиться після вивчення курсу «Педагогіка і методика викладання дисциплін».

Проведення науково-педагогічної практики передбачає три етапи:

### ***На початковому етапі практикант має:***

- з'ясувати функції, мету, завдання практики;
- скласти індивідуальний план проходження практики;
- ознайомитися з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу в університеті;
- відвідати заняття провідних викладачів кафедри і факультету.

### ***На основному етапі практики практикант має:***

- укласти розгорнуті план-конспекти занять, обговорити їх з науковим керівником/керівником практики від кафедри;
- підготувати необхідні методичні та дидактичні матеріали, технології для проведення занять;
- провести на належному науково-методичному рівні заняття згідно індивідуального плану;
- організувати та провести для студентів захід виховного (поза аудиторного, профорієнтаційного) спрямування, засідання наукового гуртка/проблемної групи;
- взяти участь у засіданнях кафедри, наукових семінарах (конференціях).

### ***На заключному етапі практикант має:***

- підготувати звітні матеріали за підсумками проходження практики і надати керівнику практики з метою перевірки та оцінювання;
- захистити результати практики у встановленому порядку.

Організатором педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений аспірант. Базою педагогічної практики може бути випускова кафедра або інші кафедри факультету, на якій виконується проходження практики. Крім того, аспірант може пройти практику на аналогічних кафедрах інших вищих навчальних закладів.

Загальне керівництво педагогічною практикою аспіранта покладено на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

Керівник практики узгоджує організаційні питання проведення практики з кафедрами, готує наказ про проведення педагогічної практики аспірантів. Безпосереднє керівництво викладацькою практикою, науково-методичне консультування та контроль за проходженням практики аспіранта здійснює науковий керівник/керівник практики від кафедри, який:

- добирає тематику занять та академічні групи для проведення педагогічної практики;

- надає методичну допомогу практиканту у плануванні та організації навчальної взаємодії;

- контролює роботу аспіранта, відвідує його заняття та інші види роботи зі студентами, здійснює заходи щодо усунення недоліків у організації практики;

- оцінює роботу аспіранта і готує відгук про його роботу під час проходження практики.

Науково-педагогічне і методичне консультування аспіранта під час проходження педагогічної практики здійснює консультант від кафедри суспільних наук, який консультує аспіранта:

- з питань навчально-методичного забезпечення проведення залікових занять, зокрема, використання сучасних освітніх технологій;

- з питань підготовки і проведення заходу виховного (профорієнтаційного) спрямування, позааудиторного заняття зі студентами;

- з питань оформлення документів.

## **ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Аспіранти проходять науково-педагогічну практику відповідно до ухваленого плану проходження науково-педагогічної практики на кафедрах університету під керівництвом, як правило, наукового керівника, який забезпечує загальне керівництво педагогічною практикою та науково-методичне консультування.

Терміни проходження практики відображаються в Індивідуальному плані роботи аспіранта, затверджуються науковим керівником, завідувачем кафедри, за якою закріплений аспірант. Загальний обсяг науково-педагогічної практики становить 6 кредитів ЄКТС (180 год.) впродовж 3–6 семестрів навчання, а саме: 52 год. – аудиторна робота (з них: 32 год. – відвідування та аналіз занять; 20 год. – проведення лекцій та лабораторних/семінарських/практичних занять); 128 год. – позааудиторна робота (розробка науково-методичного забезпечення, підготовка лекційного матеріалу та семінарського заняття, отримання консультацій, керівництво різними видами діяльності студентів, у т.ч. науковою,

написання та оформлення звіту з педагогічної практики).

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики і видається аспіранту. Індивідуальне завдання повинно враховувати проблематику дисертаційного дослідження, передбачати застосування найбільш ефективних форм впровадження одержаних наукових результатів у навчальний процес. Індивідуальне завдання може бути спрямоване на керівництво науковими дослідженнями студентів, котрі здобувають вищу освіту за освітніми ступенями «Бакалавр», «Магістр», включати консультативну допомогу студентам щодо їх участі у наукових та науково-практичних конференціях молодих вчених.

Науково-педагогічна практика аспірантів може передбачати таку послідовність її проходження:

- складання та затвердження керівником індивідуального плану педагогічної практики;

- ознайомлення з організацією навчального процесу у закладах вищої освіти;

- вивчення досвіду викладання провідних викладачів університету під час відвідування аудиторних занять, перейняття досвіду навчально-методичної роботи та діагностики знань студентів;

- визначення навчальної дисципліни, тем лекційного та семінарського занять, що підлягатимуть подальшому опрацюванню, методичному забезпеченню та безпосередньому викладанню перед студентською аудиторією;

- навчально-методична робота у відповідності до змісту обраних для опрацювання тем, формування лекційного матеріалу, підготовка презентацій, ситуаційних вправ, розрахункових завдань, що застосовуватимуться під час проведення аудиторних занять;

- самостійне проведення навчальних занять;

- дотримання принципів академічної доброчесності, використовуючи у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилаючись на них;

- участь в оцінюванні набутих знань та якості виконання студентами різних видів навчальних робіт;

- формування звіту за результатами проходження науково-педагогічної практики та його оформлення у відповідності до діючих вимог;

- захист звіту з науково-педагогічної практики.

Відвідуючи заняття провідних викладачів університету, аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування й представлення навчального матеріалу, методами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, процедурою та прийомами оцінювання результатів навчання у закладах вищої освіти.

Зміст педагогічної практики аспірантів узгоджений з напрямами діяльності науково-педагогічних працівників: навчальною, методичною, науковою і організаційною.

Навчальна робота аспірантів-практикантів включає:

-підготовку та проведення на належному рівні 20 годин занять (лекцій, семінарських, лабораторних) у присутності керівника практики;

-підбір і використання сучасних наочних матеріалів в процесі проведення занять (презентації, відеофільми, віртуальні екскурсії, віртуальні лабораторні тощо);

-розробку і використання на заняттях інтерактивних форм роботи зі студентами, інших технологій навчання.

Методична робота аспірантів-практикантів включає:

-ознайомлення з організацією навчальної та методичної роботи кафедри та факультету;

-ознайомлення з освітньою програмою та робочим навчальним планом спеціальності;

-ознайомлення з навчально-методичним комплексом дисципліни (навчальна програма дисципліни, робоча програма навчальної дисципліни, теми і плани лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять, завдання для самостійної роботи, засоби контролю знань (для поточного і підсумкового контролю));

-ознайомлення з матеріалами методичного забезпечення вивчення навчальної дисципліни (підручники, навчальні посібники, тексти лекцій, інструктивно-методичні матеріали до практичних, семінарських, лабораторних занять, самостійної роботи);

-ознайомлення з тематикою курсових та кваліфікаційних робіт, інструктивно-методичними матеріалами до їх виконання і захисту;

-відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять) провідних фахівців кафедри та факультету, інших аспірантів та їх педагогічний аналіз;

-підбір і підготовку наочного матеріалу (презентацій, таблиць, малюнків, схем, препаратів, карток тощо);

-розробку завдань для поточного контролю знань студентів (тестів, запитань з повною відповіддю тощо);

-участь у методичній роботі кафедри;

-участь у вебінарах, скайп-конференціях, інтернет-конференціях освітнього спрямування за допомогою мережі Інтернет.

Науково-педагогічна робота аспірантів-практикантів включає такі види діяльності (вибір узгоджується з керівником практики):

-участь у роботі кафедри;

-участь у проведенні наукових семінарів, конференцій кафедри, факультету, університету;

-участь у залученні студентів до наукової роботи, підготовці та проведенні засідання студентського наукового гуртка/товариства/проблемної групи, конкурсу студентських наукових робіт;

-проведення моніторингового дослідження освітньої тематики.

Організаційна робота аспірантів-практикантів включає (один захід за вибором аспіранта):

- знайомство з системою виховної роботи університету і факультету;
- проведення виховного заходу зі студентами академгрупи. Тематика виховних заходів узгоджується із планом виховної роботи кураторів академгруп відповідних кафедр;
- розробку змісту і проведення тематичних екскурсій для студентів у музеях університету;
- знайомство з системою електронного навчання. Аналіз (розробка) лекції за темою дисертаційного дослідження для онлайн-платформи Zoom;
- підготовку і проведення профорієнтаційного заходу згідно плану роботи кафедри (факультету);
- підготовку і проведення зі студентами заходу культурно-спортивного спрямування згідно плану роботи факультету.

## МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Основну функцію науково-методичного забезпечення викладацької практики виконують навчально-методичні комплекси відповідних дисциплін. З метою належного проведення педагогічної практики аспірантами на факультеті існують інструктивні матеріали щодо проходження практики аспірантами спеціальності «Агрономія» як у паперовому, так і електронному вигляді.

## ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

До захисту практики здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії подаються наступні документи:

1. Щоденник практики.
2. Звіт практики.

Документація подається керівнику практики в строки згідно з наказом. До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які у повному обсязі виконали щоденник практики і надали звіт про проходження практики. Результати практики та її захист оцінюються на підставі наданих звітних документів, а також висновків, які відображені у відгуку-характеристиці керівника практики.

Підсумковий контроль з педагогічної практики відбувається у формі заліку (захист звіту).

Критерії оцінювання роботи аспірантів-практикантів: Результати практики оцінюються за 100-бальною шкалою, приведеною у таблиці 2.

Таблиця 2

### Шкала оцінювання результатів проходження педагогічної практики

Сума балів за 100-		Оцінка за	Оцінка за шкалою
--------------------	--	-----------	------------------

бальною шкалою	Рівень результатів	національною системою	ECTS
100-90	Високий	Зараховано	A
89-82	Достатній		B
81-75			C
74-64			Середній
63-60	Низький		E
59-35			FX
34-1		Не зараховано	X

Відповідно до 100-бальної шкали, оцінка виставляється за певні види роботи, наведені в таблиці 3.

Таблиця 3

#### Види діяльності для оцінювання педагогічної практики

№ з/п	Види роботи	Кількість балів	
		мін.	макс.
1	Аналіз опрацьованого контенту	5	10
2	Аналіз відвіданих лекцій, лабораторних та практичних занять	5	10
3	Підготовка конспекту лекцій	15	20
4	Підготовка методичних вказівок до виконання лабораторних робіт або практичних занять	15	20
5	Проведення навчальних занять	10	20
6	Оформлення звітної документації	5	10
7	Доповідь під час захисту	5	10
Всього		60	100

Оцінки максимального рівня аспірант отримує за:

- творчий підхід до виконання теоретичних завдань практики;
- підготовку логічного, змістовного конспекту лекцій та методичних вказівок до практичних занять, з повним висвітленням тематики, вибраної для викладання;
- своєчасно наданий, акуратно і правильно оформлений пакет звітних документів;
- повне викладення змісту виконаних робіт під час проходження викладацької практики (в доповіді під час звіту).

У випадку отримання мінімальних оцінок аспірант:

- -недбало виконав теоретичні завдання практики;
- -підготував конспект лекцій та методичні вказівки до лабораторних/практичних занять, які лише частково висвітлюють тематику, вибрану для викладання;
- своєчасно надав пакет звітних документів, але мав суттєві зауваженнями стосовно його оформлення;

-нелогічно, неповно описав власну діяльність під час виконання викладацької практики (в доповіді під час звіту).

Захист педагогічної практики відбувається перед комісією, що складається, як правило, з трьох осіб, які є науково-педагогічними працівниками університету та мають науковий ступінь або вчене звання. Оцінювання результатів проходження педагогічної практики відбувається за 100-бальною системою відповідно до шкали оцінювання, що діє в університеті. За результатами захисту педагогічної практики ставиться відмітка «Зараховано» або «Не зараховано».

Результати проходження науково-педагогічної практики відображуються в Індивідуальному плані роботи аспіранта, затверджуються науковим керівником та завідувачем кафедри. Науково-педагогічна практика може бути зарахована здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії без її проходження під час навчання в аспірантурі, якщо здобувач на момент проходження викладацької практики працює на посадах НПП кафедри та має досвід навчально-методичної роботи, що підтверджується відповідними розробками. У такому випадку кафедра, до якої закріплений аспірант надає витяг із протоколу засідання кафедри про відповідність навчальної та методичної роботи аспіранта вимогам щодо проходження педагогічної практики, що є підставою для зарахування викладацької практики з найвищим балом.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія: підручник. К.: Либідь, 1998. 560 с.
2. Біляковська О.О. Дидактика вищої школи: навч. посібн. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2013. 360 с.
3. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури. К.: Центр навчальної літератури, 2006. 384 с.
4. Кузьмінський А.І. Педагогіка вищої школи. К.: Знання, 2005. 486 с.
5. Левченко Т.І. Європейська освіта: конвергенція та дивергенція. Вінниця, 2007.
6. Лекції з педагогіки вищої школи. За ред. В.І. Лозової. Харків: ОВС, 2006. 496 с.
7. Мороз О.Г. Педагогіка і психологія вищої школи. К.: НПУ, 2003. 267 с.
8. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі: навч. посібн. К.:
9. Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
10. Освітні технології: навч.-метод. посіб. За заг. ред. О.М. Пехоти. К.: А.С.К., 2001. 256 с.
11. Педагогіка вищої школи. За ред. З.Н. Курлянд. К.: Знання, 2005. 399 с.
12. Подоляк Л.Г. Психологія вищої школи: підручник. К.: Каравела, 2011. 360 с.
13. Подоляк Л.Г. Психологія вищої школи: Практикум: навч. посіб. К.: Каравела, 2008. 335 с.

## ДОДАТКИ

Титульний аркуш звіту повинен мати такий вигляд:

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМІЇ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Гарант ОНП

\_\_\_\_\_ Сергій ПОЛТОРЕЦЬКИЙ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

## ЗВІТ

про проходження науково-педагогічної практики  
аспіранта II року навчання  
галузі знань **Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна  
медицина**  
за спеціальністю **Н1 Агронія**  
**ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО-БАТЬКОВІ**  
в Уманському національному університеті  
з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

Розглянуто і схвалено на засіданні  
кафедри **рослинництва УНУ**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ доцент, Віталій Кравченко.  
(підпис)

м. Умань  
2025

Індивідуальний план практики повинен мати такий вигляд:

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМІЇ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

ПРИЗВИЩЕ Ім'я По-батькові

за період проходження педагогічної практики  
з «\_\_» \_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.  
в Уманському національному університеті

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання
1	Знайомство з організацією навчально-виховного процесу кафедри	
2	Відвідування аудиторних занять викладачів кафедри	
3	Розробка змісту навчальних занять і методична підготовка	
4	Методична підготовка до проведення лекційних занять	
5	Методична підготовка до проведення практичних/лабораторних/семінарських занять	
6	Самостійне проведення лекційних занять	
7	Самостійне проведення практичних/лабораторних/семінарських занять	
8	Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів	
9	Індивідуальна робота зі студентами	
10	Підготовка звіту про проходження практики	

Здобувач

(підпис)

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Керівник практики

(підпис)

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Титульний аркуш щоденника повинен мати такий вигляд:

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЩОДЕННИК НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

за період проходження науково-педагогічної практики  
аспіранта II року навчання  
галузі знань **Н Сільське, лісове, рибне господарство та ветеринарна  
медицина**  
за спеціальністю **Н 1 Агрономія**  
в Уманському національному університеті  
з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

**ПРИЗВИЩЕ ІМ'Я ПО-БАТЬКОВІ**

**Факультет агрономії  
Кафедра рослинництва**

м. Умань  
2025

щоденник повинен мати такий вигляд:

## ЩОДЕННИК

за період проходження науково-педагогічної практики

з «\_\_» \_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

в Уманському національному університеті

Дата	Зміст роботи	Кількість годин	Підпис керівника
	Настановча конференція щодо проведення педагогічної практики	4	
	Знайомство з організацією навчально-виховного процесу УНУ, кафедри рослинництва	8	
	Консультація з викладачем щодо відвідування лекційних і практичних занять із дисципліни «Рослинництво»	8	
	Підготовка методичного забезпечення дисципліни «Рослинництво»	50	
	Методична підготовка до проведення лекційних занять із дисципліни «Рослинництво»	20	
	Відвідування лекційних і лабораторних/семінарських/практичних занять із дисципліни «Рослинництво»	32	
	Методична підготовка до проведення практичних занять із дисципліни «Рослинництво»	20	
	Проведення лекційного заняття на тему «Загальна характеристика хлібів 1 і 2 групи» з дисципліни «Рослинництво»	6	
	Проведення лекційного заняття на тему «Загальна характеристика та технологія вирощування жита озимого» з дисципліни «Рослинництво»	2	
	Проведення лекційного заняття на тему «Загальна характеристика та технологія вирощування озимого трітікале та ячменю» з дисципліни «Рослинництво»	2	
	Проведення лабораторного заняття на тему «Загальна характеристика зернових культур» з дисципліни «Рослинництво»	6	
	Проведення лабораторного заняття на тему «Жито озиме» з дисципліни «Рослинництво»	4	
	Обговорення результатів педагогічної практики	4	
	Самоаналіз. Складання звітів	12	
	Підсумкова конференція щодо проведення педагогічної практики та затвердження звітів	2	
	Σ	180	

Здобувач

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник практики

(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ